



CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK PLANI
OKULU



CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU

2019 - 2023

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

GÖLCÜK, 2019



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilaf!
Kahraman ırmıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "İzmirli" Diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-ışım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dulalan san da şafaklar gibi ey şanlı hilaf!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahâm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namussalib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cobren ve hile ile zaatı vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ

Cahit Külebi Ortaokulu olarak geleceği şekillendirmede bulunduğumuz nokta ve varmak istediğimiz noktayı belirleyerek ortak çalışma ve tüm paydaşların emeğiyle hazırladığımız 2019-2023 stratejik planı sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Stratejik planı hazırlarken seçimlerimiz bizi en iyi olmak için yapmamız gerekenlerdi. Planımızda hedeflerimizi özellikli, somut ölçülebilir, önemli, gerçekleştirilebilir ve tüm paydaşların müşterek olarak oluşturulmasına özen gösterdik.

Biz biliyoruz ki eğitim ihmal ve hata kabul etmez bu nedenle, planımızda zayıf noktalarımız üzerinde özellikle durduk ve önümüzdeki süreçte bu durumların istenilen seviyeye çıkartmak emek sarf etmek tüm arkadaşlarımın ortak paydasını oluşturmaktadır.

Planımızdaki önem verdiğimiz bir başka hususta çok acılar çekmiş bu toprakların insanları geleceğin teminatı olan çocuklarını bizlere emanet ederken amacımız Mustafa Kemal'in kara tahta başındaki eğitimci ruhunu hiç kaybetmemek ve bizden sonra eğitim meşalesini tutan meslektaşlarımıza örnek teşkil etmektir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Emir DURSUN

Okul Müdürü

OKULUN TARİHÇESİ



Okulumuz, 1999 Marmara Depremi sonrasında ortaya çıkan güvenli konut ihtiyacını gidermek üzere Kocaeli İli Gölcük İlçesi Şirinköy Beldesi'nde oluşturulan deprem konutlarının yer aldığı bölgede hizmet vermek üzere inşa edilmiştir.

2001 yılında Dünya Bankası kredisi ile Türk mimar ve mühendislerin projeleri doğrultusunda yapımına başlanan okulumuz, 24 Ağustos 2001 tarihinde açılmış ve 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılı'nda hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz adını öğretmen oluşu ve Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde görev almış olması nedeniyle şairimiz Cahit Külebi' den almıştır.

Toplam 10348,19 m² alan üzerine kurulan okulumuzun 8611,30 m² bahçesi bulunmakta olup, kapalı alanı her biri 1736,89 m² olan toplam 5210,67 m² lik üç kattan oluşmaktadır. Bu katlarda toplam 16 dersane, 2 fen laboratuvarı, 1 bilişim sınıfı, 1 resim atölyesi, 1, 1 satranç sınıfı, 1 sunu odası, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 stratejik planlama ve tky odası, 1 spor odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 revir ve 1 okul aile birliği çalışma odası bulunmaktadır. Okulumuz teknolojinin kullanımına önem vermekte olup tüm sınıflarında etkileşimli tahta ve fiber internet bulunmaktadır.

Okulumuzda 2001-2004 yılları arasında M.Kemal ERSOY vekâleten, 2004-2005 Hürriyet ÜNAT vekâleten, 2005-2007 tarihleri arasında Mehmet ÇETİN vekâleten, 2007-2010 arası Eyüp YILDIRIM vekâleten, Şubat 2010 tarihinden Eylül 2014 tarihine kadar Mehmet ÇETİN, 2014-2017 yılları arasında Orhan MERDANOĞLU aslen okul müdürlüğü görevini yürütmüşlerdir. Daha sonra kısa bir dönem Ahmet ERÇİN vekâleten müdürlük görevini yerine getirmiştir. 2018 Ağustos ayından itibaren Emir DURSUN okul müdürlüğü görevini yerine getirmektedir.

Çok kısa tarihine rağmen okulumuz OKS, OGS, SBS ve TEOG sınavlarında ilçemizdeki en başarılı okullar arasında yer almayı başarmıştır. Çeşitli spor müsabakalarında, resim, şiir ve masal okuma v.b. yarışmalarda çok sayıda derece elde etmiş, kurum olarak ilçedeki en fazla sosyal etkinliğe ev sahipliği ve organizasyonu yapan okul olmuştur.

OKULUN KÜNYESİ



OKULUN ADI	:	CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU
ADRESİ	:	Cahit Külebi Ortaokulu -Şirinköy Düzağaç Mah. Fahri Korutürk CAD .GÖLCÜK/KOCAELİ
TELEFON NO	:	0 (262)422 20 00 - 0 (262)422 20 01
SEVİYESİ-DERECESİ	:	İlköğretim (ortaokul)programı uygulanmaktadır.
ÖĞRETİM ŞEKLİ	:	Normal eğitim
OKULUN YABANCI DİLİ	:	İngilizce
WEB SİTESİ/E-MAIL ADRESİ:	:	cahitkulebioo.meb.k12.tr

CAHİT KÜLEBİ

1917-1997



1917 yılında Tokat'ta doğdu, 20 Haziran 1997 tarihinde Ankara'da öldü. İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nü bitirdi. Liselerde ve konservatuarda edebiyat öğretmenliği yaptı. Milli Eğitim müfettişliği; İsviçre'de kültür ataşeliği ve öğrenci müfettişliği yaptı. 1976-1983 yılları arasında Türk Dil Kurumu genel yazmanıydı. 1940 sonrasındaki şiirimizin yenileşmesi hareketinde kendine özgü bir yeri vardır; rahat anlatımı, içtenlik ve duyarlılığıyla ilgi çeken titiz bir şiir işçisidir. Kolay kavranan, geniş topluluklarca sevilen bir tarz gerçekleştirmiştir. Çocukluğunun, ilk gençliğinin geçtiği yörelerden izlenimler yansıtarak insan, yurt ve doğa sevgisini dile getirmiş, halkın yaşam güçlüklerine tanıklık etmiş; halk şiirinden, türkülerden de yararlanarak çağdaş bir şiir oluşturmuştur.



Okulumuzun girişinden bir görüntü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
Okulun Tarihçesi	7
Okulun Künyesi	8
Cahit Külebi	9
Cahit Külebi Köşesi	10
İçindekiler	11
BÖLÜM 1:TANIMLAR	13
BÖLÜM 2: GİRİŞ	14
2.1. Stratejik Planlama Süreci	14
2.2. Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi	16
2.3. Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz	17
2.4. Çalışma Takvimi	18
2.5. Planın Amacı	19
2.6. Planın Kapsamı	19
2.7. Planın Dayanağı (SP Referans Kaynakları ve Mevzuat Analizi)	19
BÖLÜM 3: DURUM ANALİZİ	23
3.1. Faaliyet Alanımız	23
3.2. Paydaş Analizi	23
3.3. Kurum İçi Analiz	25
3.3.1. Teşkilat Yapısı	25
3.3.2. İnsan Kaynakları	26
3.3.3. Mali Kaynaklar	26
3.3.4. Teknolojik Kaynaklar	27

3.3.5. Çevre Analizi	28
3.3.5.a. Gölcük' e Genel Bakış	29
3.3.5.b . PEST Analizi	37
3.3.5.c. GZFT Analizi	38
BÖLÜM 4 : MİSYON, VİZYON ve DEĞERLER	42
Misyonumuz	42
Vizyonumuz	44
Temel Değerler	44
BÖLÜM 5 : STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	44
1.Tema: Eğitim Öğretim Hizmetleri	45
2.Tema: Personel Verimliliği	45
3.Tema: Halkla İlişkiler	46
4.Tema : Yenileşme Çalışmaları	47
5.Tema:Güvenlik Hizmetleri	48
6.Tema:Hayata Yön Verme	50
7.Tema:Okul Aile İşbirliği	53
8.Tema:Liderlik	54



BÖLÜM 1: TANIMLAR

Misyon: Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, acık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

Vizyon: Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Strateji: Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

SWOT (GZFT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet: Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans: Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tur yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametreleridir.

Performans kriterleri genellikle miktar, kalite, zamanında gerçekleşme veya maliyetler cinsinden tanımlanır.



BÖLÜM 2: GİRİŞ

2.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Cahit Külebi Ortaokulu 2019 -2023 Stratejik Planına 2015-2019 Eğitim Öğretim Yılı Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından başlanmış işbirliği ile tamamlanmıştır. Çalışmalara başlanmadan önce tüm okul personeli ve destek birimlerine TKY kurum temsilcisi tarafından eğitim verilmiş ve yol haritası oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE den “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Önceden hazırlanan anket formları homojen oluşturulan 120 kişilik öğrenci, 50 kişilik veli ve tüm çalışanlarla destek birimlerine ve farklı paydaşlara (iç – dış) uygulanmıştır. Anketlerin envanterleri tüm okul personelinin katılımıyla oluşturulmuştur. Anket sonuçları grafiklerle ifade edilip, yorumlandıktan sonra GZTF analizine geçilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emir DURSUN	Okul Müdürü
2	Yaşar ÖZGAN	Müdür Yardımcısı
3	Fatma SOLMAZ	Öğretmen
4	Sümevra DENKTAŞ	Öğretmen
5	Senem Canan BİLGİN	Öğretmen
6	Deniz ÇAKAR	Öğretmen
7	Nazlı Sezen DEMİR	Öğretmen

2.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ KURULUŞ ŞEMASI		
SIRA NO.	ÜNVANI / GÖREVİ	ADI SOYADI
1	Okul Müdürü	Emir DURSUN
2	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ahmet ERÇİN
3	Öğretmen	Ayşen KARACA
4	Öğretmen	Nagihan ASLAN
5	Destek Personeli	Fatma DÖNMEZ
6	Veli	Deniz ÖZDEMİR

	Dönem raporunun İlçe Ar-Ge birimine gönderilmesi					X						
3	Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi					X						
	Dönem raporunun İlçe Ar-Ge birimine gönderilmesi									X		
4	Faaliyeti proje ve eylem planının hazırlanması									X	X	
	Dönem raporunun İlçe Ar-Ge birimine gönderilmesi											
6	Maliyetlendirme											X
9	Dönem raporunun İlçe Ar-Ge birimine gönderilmesi											X
10	Plana son halinin verilmesi ve onay işlemi											X

2.5. PLANIN AMACI

AMAÇ	
<p>Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.</p>	

2.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Cahit Külebi Ortaokulu' nun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

2.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI) ve MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK (Mevzuat)	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2017–2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.**

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülecektir. Kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31.01.2014 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını yapmakla mükelleftir.

Kurumumuzdan istenen ise; 2019-2023 yılları arasında uygulanacak stratejik planımızın 31.12.2014 tarihine kadar değerlendirilmiş ve onaylanmış olmasıdır.

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİĞİ’ NİN İLGİLİ MADDELERİ

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,

Stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar. (2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

AÇIKLAMA: Aşamalı geçiş takvimine göre bakanlığımız 31.01.2014 tarihi ile yükümlü 4.

Grup' ta yer almaktadır.



BÖLÜM 3: DURUM ANALİZİ

3.1. FAALİYET ALANIMIZ

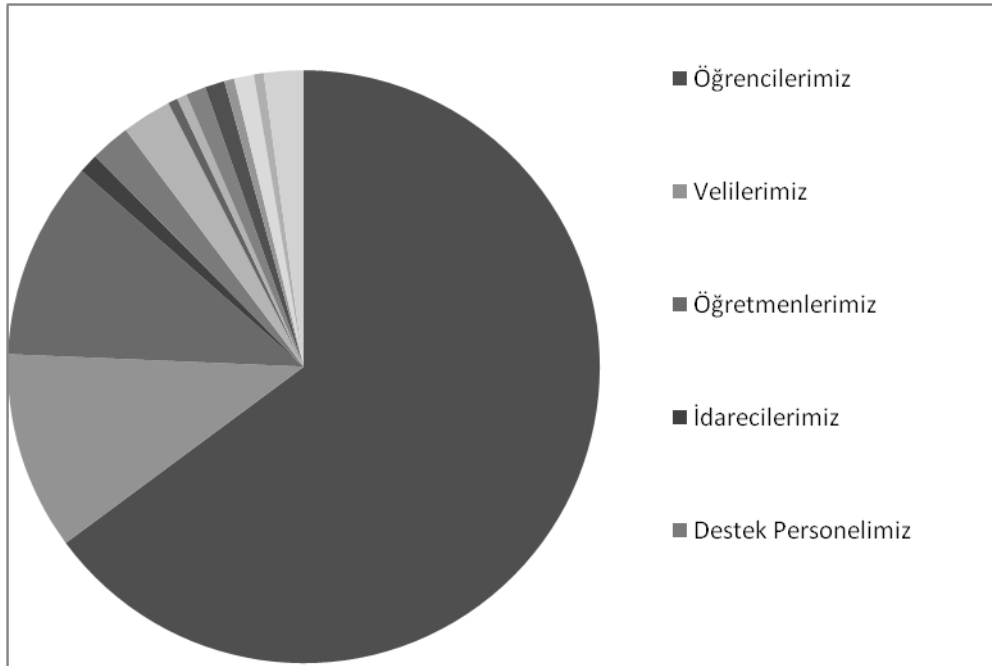
- ⇒ Eğitim - öğretim hizmetleri
- ⇒ Rehberlik hizmetleri
- ⇒ Yönlendirme hizmetleri
- ⇒ Ölçme ve değerlendirme
- ⇒ Sosyal ve kültürel faaliyetler
- ⇒ Çevresel faaliyetler
- ⇒ Toplumsal sorumluluk faaliyetleri

3.2. PAYDAŞ ANALİZİ

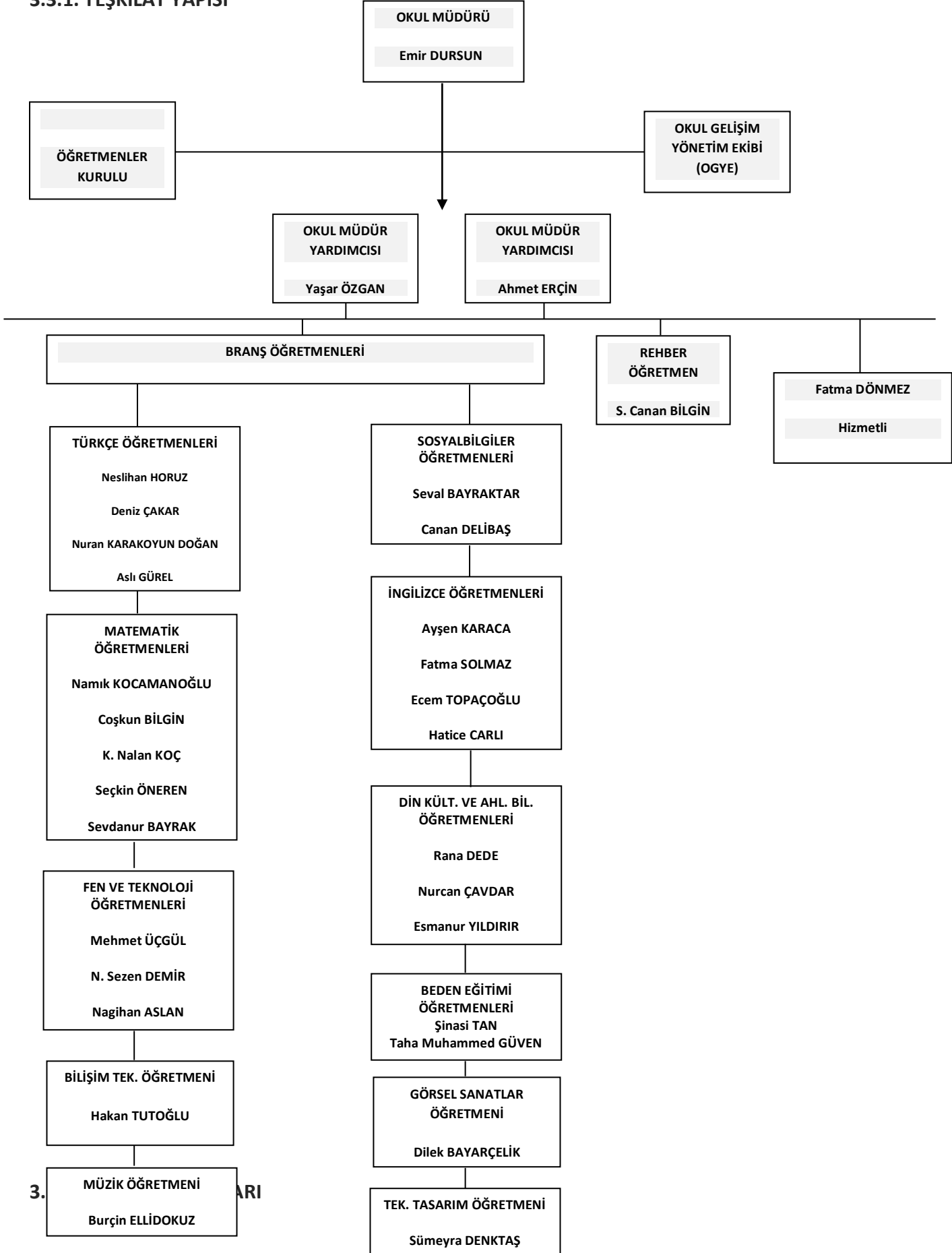
CAHİT KÜLEBİ İLKÖĞRETİM OKULU PAYDAŞLARI	
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrencilerimiz	Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Velilerimiz	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenlerimiz	Eğitim Bölgesi Okulları / İlçe Okulları
İdarecilerimiz	Gölcük Kaymakamlığı
Destek Personelimiz	Gölcük Belediyesi
Okul Aile Birliği	Gölcük İlçe Emniyet Müdürlüğü
	Halk Eğitim Merkezi
	Düzağaç Aile Sağlığı Merkezi
	Gölcük Devlet Hastanesi
	Düzağaç Mahalle Muhtarlığı
	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
	Gölcük Esnaf ve Sanatkârları
	Mahalle Sakinlerimiz
	Diğer Eğitim Kurumları

ANKET UYGULANAN PAYDAŞLARIMIZ	SAYI (kişi)
Öğrencilerimiz	120
Velilerimiz	20
Öğretmenlerimiz	20
İdarecilerimiz	2
Destek Personelimiz	2
Okul Aile Birliği	4
Belediye Çalışanı	1
Mahalle Muhtarı	1
Gölcük İlçe Emniyet Md. Mensubu	1
Halk Eğitim Merkezi (Öğretmeni)	2
Düzağaç Aile Sağlık Merkezi (Çalışan)	1
Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (Eğitimcisi)	2
Gölcük Devlet Hastanesi (Personel)	1
Gölcük Esnafı	4
TOPLAM	181

3.3. KURUM İÇİ ANALİZ



3.3.1. TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI TABLO 1

PERSONEL BİLGİLERİ			
PERSONEL		MEVCUT SAYI	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	KADROLU	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	2	2
BRANŞ ÖĞRETMENİ	ÜCRETLİ	7	35
	KADROLU	28	
REHBER ÖĞRETMEN	KADROLU	1	1
MEMUR		0	0
HİZMETLİ	KADROLU	1	2
	ÜCRETLİ	1	
KANTİN	ÖZEL		
İHTİYAÇ DUYULAN BRANŞLAR			
FEN BİLİMLERİ		1	2
TÜRKÇE		1	

3.3.3.MALİ KAYNAKLAR

CAHİT KÜLEBİ İLKÖĞRETİM OKULU 2018 YILI MALİ KAYNAKLAR TABLOSU

GELİRLER		GİDERLER	
GEÇEN SENEDEN DEVREDEN	1.449,99 TL	TEMİZLİK	1.758,60 TL
OKULA YAPILAN BAĞIŞ?	18.135,00 TL	ÇALIŞAN HİZMETLİ GİDERİ	16.891,95 TL
KANTİN KİRASİ	5.173,27 TL	SİGORTA GİDERLERİ	5.071,54 TL
EK GELİR	9.780,00 TL	OKUL TADİLAT VE BAKIM ONARIM GİD?	5.242,69 TL
DİĞER GELİR (?AHS? BA?I?)	186,62 TL	KIRTASIYE	750,75 TL
		GENEL GİDERLER	4.663,60 TL
		TELEFON	345,75 TL
TOPLAM	34.724,88 TL	TOPLAM	34.724,88 TL

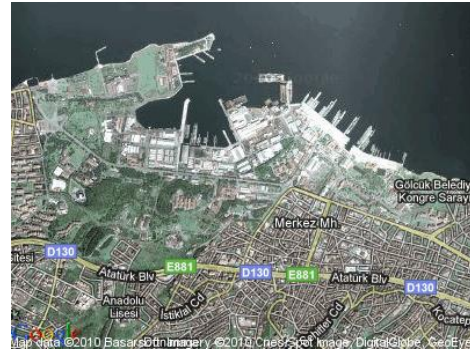
3.3.4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
TÜRÜ	MEVCUT
BİLGİSAYAR SINIFI	1
BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
PROJEKSİYON	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2
TARAYICI	1
YAZICI	4
LCD TV	VAR

AKILLI TAHTA	VAR
GÜVENLİK KAMERASI	VAR
DİJİTAL KAMERASI	VAR
ALARM SİSTEMİ	VAR
MAİL GRUBU	VAR
TEMEL BİLGİSAYAR EĞİTİMİ ALMIŞ PERSONEL SAYISI	TÜM PERSONEL
WEB SİTESİ	VAR
SES SİSTEMİ	VAR

3.3.5. ÇEVRE ANALİZİ

3.3.5.a Gölcük' e Genel Bakış



İzmit Körfezi'nin güney sahilinde yer alan Gölcük, özgün bir donanma kenti niteliği taşımaktadır. Başta Donanma Komutanlığı ve Türkiye'nin en kapsamlı tersanesi olan Gölcük

Tersanesi'nin ilçede bulunması Gölcük'ün sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda kalkınmasına ivme kazandırmıştır.

Gölcük'ün Değirmendere Beldesi fındığı, İhsaniye Beldesi Sting ve Golden cinsi elmaları, Halidere Beldesi Osmanlı Döneminden bu yana fasulye üretimiyle dikkat çekmektedir. Yazlık Beldesinde ise Roma-Bizans döneminden kalma Ilıca bulunmaktadır.

Gölcük'ün görülmeye değer başlıca mekânları, merkeze bağlı Gözlemepe Mesire alanı, Şirinköy'deki restorasyonu henüz tamamlanmış Kervansaray kalıntıları, Dumlupınar Mahallesindeki 1 Mart 1958 Üsküdar Vapur Faciası Şehitler Mezarlığı, Saraylıdaki Çınarlık Meydanı, Değirmendere Beldesinde Örcün Köyündeki Sultanbaba Türbesi ve koruma altına alınan eski Türk evleri, Nüzhetiye Köyündeki Alabalık tesisleri ve şelalesi, Yazlık Beldesine bağlı Kadırğa Mesire alanıdır. Dünyanın en kaliteli kayın ağaçları Gölcük'te bulunmaktadır.

TARİHÇE:



Gölcük'ün, tarihi gelişimine İzmit ve çevresinin de içinde bulunduğu, eski Yunanlılar ile Romalıların Bitinya (Bithynie) dedikleri bölge ile başlamak daha doğru olur.

Gölcük'ün bir garnizon şehri olmasının ilk adımı 1927'de atılmıştır.1925 Yılında yaralı olan Yavuz zırhlısının tamir kararı ile beliren teknik ihtiyaç, Gölcük'te askeri tersanenin kurulmasına sebep oldu. Aynı yıl bir havuz inşa edildi. Almanlar barakalar kurup Yavuz'un tamirini yaptı. Daha sonra Almanların kurmuş olduğu bu tesisler satın alınarak tersanenin tersanenin çekirdeği kurulmuştur. Deniz Kuvvetlerimizin gelişmesine paralel olarak esaslı çalışmalara 1938 yılında başlanmışsa da II. Dünya Savaşı bu çalışmalara engel olmuş ve Gölcük Tersanesinin hakiki kalkınması 1950 yılından itibaren gerçekleşmiştir. Gölcük gerçek anlamda Cumhuriyet'ten sonra kurulmuş bir şehirdir. Gölcük köylerinden Halidere, Ulaşlı ve

Yazlık köyleri hariç 21 köy İzmit sancağına bağlı Bahçecik Nahiye Müdürlüğü'nce idare edilmekteydi. Cumhuriyet'in ilanından sonra 1930 yılında İhsaniye köyünde nahiye merkezi ile Jandarma teşkilatı kuruldu. Yavuz zırhlısının tamiri nedeni ile kurulan atölyelerde çalışmak üzere İstanbul tersanelerinden gelen işçi ve aileleriyle Gölcük şehrinin nüfusu hızla artmaya başladı. Bu arada 09.06.1936'da kabul edilen ve 15.06.1936'da yürürlüğe giren 3012 sayılı kanunla Gölcük kazası kuruldu. Kaza teşkilinde Devlet dairelerine elverişli binanın Gölcük'te bulunmaması nedeniyle geçici olarak, Yalı Değirmendere köyünde kiralanan binalarda vazife görmeye başlandı. Kısa zamanda inşası bitirilen Hükümet Konağı'na 1938 yılında geçilmiş ve Devlet teşkilatı Gölcük'te yerleşmiştir. Kazanın kurulması ile İhsaniye'den de Nahiye Müdürlüğü kaldırılmış, yalnız Jandarma Teşkilatı bırakılmıştır. 1942 Yılında çıkarılan 3887 sayılı Özel İstimlâk Kanunu ile yapılan istimlâklerde, Hükümet Konağının istimlâk sahası içinde kalması nedeniyle İl Genel Meclisince alınan bir kararla Hükümet Teşkilatı 1944 yılı Şubat ayında yine Değirmendere'ye nakledilmiştir. Hükümet Değirmendere'de 10 yıl kaldıktan sonra 04.03.1954 tarihinde çıkarılan 6322 sayılı kanun gereğince tekrar Gölcük'e taşınmıştır. Hükümet Konağı'nın Gölcük'e gelmesi nedeniyle Değirmendere'de Nahiye ve Nüfus Teşkilatı ile Emniyet Teşkilatı kurulmuştur. 21 köyü olan Gölcük'ün Halidere ve Ulaşlı köylerinin Karamürsel'den alınarak bu sayı 23'e yükselmiştir. Fakat Değirmendere'nin nahiye olmasıyla köy âdeti 22'ye inmiştir. Saraylı köyünün Damlar Mahallesi'nin 1959 yılında müstakil köy haline gelmesi köy sayısını tekrar 23'e çıkarmıştır. İhsaniye köyünde 06.09.1966 tarih ve 4636 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Belediye Teşkilatı kurulmuştur.

Bugün Gölcük ilçesi, biri (merkez) Gölcük, diğerleri; Değirmendere, İhsaniye, Halidere, Ulaşlı, Hisareyn, Yazlık olmak üzere 6 beldesi ve 23 köyü bulunmaktadır.

COĞRAFİ YAPI:



Gölcük ilçesi, İzmit Körfezi'nin güney kıyılarında ve körfezin doğu nihayetine doğru, genişliği 2 km.ye varan bir boğum üzerinde kurulmuştur. Şehir, çevresindeki bağ, bahçe ve buralardaki meskenlerle beraber Samanlı Dağlarının kuzey yamaçlarına kadar uzanmaktadır.

Şehrin idari sınırlarını, doğuda İhsaniye Belediyesi, batıda Değirmendere Belediyesi,

güneyde Şirinköy,Örcün köyü,Saraylı köyleri oluşturmaktadır. Şehrin kuzeyinde ise İzmit körfezi bulunmaktadır. Gölcük şehrinin içinde bulunduğu körfez deniz münakalesi ve güvenlik açısından çok elverişli şartlar arz etmektedir. Körfezin doğal liman olmasından ötürü eski çağlardan itibaren başlayan tersane kurma alışkanlığı, Bizanslılar döneminde, Osmanlılar döneminde olduğu gibi Cumhuriyet döneminde de devam ede gelmiş ve Gölcük'ün modern bir şehir olarak gelişmesine de 1927 yılında temeli atılan Gölcük Tersanesi neden olmuştur. Şehrin ilk nüvesi, kıyıda askeri tesislerin çevresinde kurulan işçi lojmanlarından oluşmaktaydı.

Coğrafi konumunun uygunluğu bakımından, askeri tersanenin burada kurulmasıyla beraber, Gölcük hızlı bir şehirleşme süreci içine girmiş ve 1940'lı yıllarda nüfusu, 5000 civarındayken - asrın felaketi diye nitelenen 17 Ağustos depremine rağmen - 2005 yılı itibarı ile 108.000.000 seviyesine ulaşan ve hızla gelişen bir şehir haline gelmiştir. İlçenin arazisi yaklaşık 20.000 hektardır.

EKONOMİ



Kocaeli ilinin ilçesi olan Gölcük, özgün bir donanma kenti özelliği taşımaktadır. İlçe 1926 yılında kurulan Türk Donanmasına ve Tersanesine ev sahipliği yapmaktadır. Tarih boyunca Donanma, kentin gelişmesinde çok önemli rol oynamıştır. Sürekli değişen insan profili nedeniyle, şehirde kültürel bir mozaik oluşmuştur. Başta Donanma Komutanlığı ve ülkemizin en kapsamlı tersanesi olan Gölcük Tersane Komutanlığının ilçede bulunması Gölcük şehrinin sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda kalkınmasına ivme kazandırmıştır.

İlçede sanayi kollarının fazla olması nedeniyle tarımsal üretime olan ilgi gittikçe azalmıştır. İlçede 2010 yılı verilerine göre işsizlik oranı %9,7 ye çıkmıştır.



Sanayi devlerinden Ford Otosan'ın Gölcük'e bağılı İhsaniye Belde sınırlarında tam kapasiteyle hizmet vermesi, şehirde yeni iş istihdamlarının oluşmasına neden olmuştur. Yaklaşık 120 öğrencimizin velisi bu kuruluşta çalışmaktadır.



Gölcük halkının tüm alışverişini yapabileceğı yeterliğe mağazalar ve pazar yerleri mevcuttur.

KÜLTÜR VE TURİZM:



İlçe, tarihinin eski bir geçmişe dayanması nedeniyle bazı harabe ve kalıntılara ev sahipliğı etmektedir. Bunun en bariz örneğı Şirinköy Mevkii'ndeki Kervansaray kalıntısıdır.

Bunun yanı sıra anılan mevkiinde Roma dönemine ait birçok irili ufaklı antik kalıntılar da mevcuttur.

Ayrıca birçok camii, çeşme ve tarihi evlere de sahip olan ilçemiz aslında geçmişe ait izleri hala taşımakta ve yaşatmaktadır. Örneğin, civar köylerinden olan Hamidiye´ de Hacı Hasan çeşmesi, Kadioğlu çeşmesi, Hüseyin Fikri Efendi tarafından yaptırılan cami; İrşadiye´de bulunan Hüseyin Efendi Camii, Örcün köyündeki Sultan Baba Tekkesi bu alandaki en bariz eserlerdir.

Gölcük İlçemizin Değirmendere Beldesine ait fındık, İhsaniye Beldemizde Sting ve Golden cinsi elma, Halidere Beldesinde Osmanlı Döneminden günümüze gelen fasulye, Siretiye Köyünde Doğal Avidere içmesuyu, Yazlık Beldemizde de Roma-Bizans döneminden kalma Ilica bulunmaktadır.

Gölcük Merkeze bağlı Gözlementepe Mesire alanı ve Şirinköydeki Kervansaray kalıntıları, Dumlupınar Mahallesindeki 1 Mart 1958 Üsküdar Faciası Şehitler Mezarlığı, Saraylı daki Çınarlık Meydanı, Değirmendere Beldesinde Örcün Köyündeki Sultanbaba Türbesi ve koruma altına alınan eski Türk evleri, Gölcüğe bağlı Hisareyn Beldesindeki Gölbaşı Restaurant, Nüzhetiye köyünde Alabalık tesisleri ve şelalesi, yazlık Beldesine bağlı Kadırga Mesire alanı, Kavaklı-Değirmendere-Halidere-Ulaşlı Sahil Şeridi ve Sosyal Tesisleri, Mahmuriye Köyündeki Şelale Mevkii, Halidere Beldesinde Roma Bizans dönemine ait mezar kalıntıları bulunmaktadır.

FESTİVAL VE ŞENLİKLER

- Uluslar arası halk dansları festivali
- Ulusal halk dansları yarışması
- Atıcılık Yarışması (Yerel)
- Geleneksel Altın Kemerli rahvan At Yarışması (Ulusal)
- Donanma Kenti Gölcük Yaz Şenlikleri
- Değirmendere Fındık Festivali
- İhsaniye Elma Festivali
- Yazlık Kadırga Şenlikleri

SPOR:

Başta Gölcük Belediye Spor Kulübü (14 Branşta) olmak üzere, 3. Ligde mücadele eden profesyonel takımımız Gölcük Spor ve 15 Amatör Spor Kulübü ve futbol okulları aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca her yıl finali 19 Mayıs akşamı yapılmak üzere organize edilen Geleneksel Halı Saha Futbol Turnuvası gerçekleştirilmektedir. İlçemizde hemen her branşta spor etkinlikleri yapılabilmektedir.

DONANMA KOMUTANLIĞI

Türk Deniz Kuvvetleri, Osmanlı Devleti'nden miras olarak sadece harekât imkân ve kabiliyeti son derece sınırlı, az sayıda gemi devralmıştır. Bu gemilerin önemli bir kısmı İstiklâl Harbi süresince Haliç'e enterne edilmiş, fakat Haliç trafiğini aksatabileceği düşüncesiyle kontrol komisyonunun talebiyle İzmit'e gönderilen Yavuz muharebe kruvazörü, İstiklâl Harbi sırasında İngilizler tarafından İzmit'ten Tuzla'ya çekilmiştir.

Lozan Antlaşması gereği, Boğazlar bölgesinin özel bir komisyon tarafından idare edilecek tarafsız bir statüde olması nedeniyle, Marmara Denizi içinde donanmaya ait üs teşkil edecek bir liman yapılmasına karar verilmiş ve bu maksatla en elverişli bölge olan İzmit Körfezi'nde uygun yerlerin fizibilite çalışmaları yapılmıştır. 1923 yılında Marmara Üssü Bahri ve Kocaeli Müstahkem Mevki Kumandanlığı adı altında yeni bir komutanlık İzmit'te teşkil edilmiş ve aslında kilise olan Fransız okul binası satın alınarak komutanlık karargâhı bu binaya nakledilmiştir.

İzmit Bahriye Kumandanlığı ise bu komutanlığa bağlanmıştır. Daha sonra yapılan yasal düzenlemelerle donanma komutanlığı Gölcük'te konuşlanmıştır.

Karargâhı Gölcük-Kocaeli'nde bulunan Harp Filosu Komutanlığı, modern Türk deniz gücünün ana unsurudur. Bu filo 19 firkateyne sahiptir. Türk Harp Filosu Komutanlığı; sürat, dayanıklılık ve ateş gücünü temsil etmektedir.

ULAŞIM

Şehrin gelişmesine etki eden diğer faktör ise, E-5 Karayolunun bir bağlantısı olan ve İzmit'i, Bursa ile İzmir'e bağlayan E-130 Karayolu üzerinde kurulmuş olmasıdır. E-130 Karayolu

üzerinde bulunan Gölcük şehri aynı zamanda Bursa ile İstanbul şehirlerine hemen hemen eşit mesafededir.

Bölgedeki karayolu ağı, Türkiye'nin en büyük trafik yoğunluğuna sahip yerlerinden biridir. İlçemiz İzmit'e 19 km, İstanbul'a 128 km, Bursa'ya 120km, Yalova'ya 45km. Uzaklıkta olup ulaşım karayolu ile sağlanmaktadır. İzmit – Karamürsel – Gölcük Deniz otobüsleri ve ayrıca İzmit – Gölcük – Derince – Değirmendere – Körfez – Karamürsel hatlarında vapur seferleri 2004 Ağustos itibariyle yeniden başlamıştır. İstanbul Atatürk Havalimanı ve Sabiha Gökçen Havalimanı ve Bursa Havalimanı, Bursa Yenişehir Havalimanı, Kocaeli Cengiz Topel Havalimanı ile şehirlerarası ve uluslararası hava ulaşımı sağlanabilmektedir.

SAĞLIK



İlçemizdeki tam teşekküllü Gölcük Devlet Hastanesi hizmet vermektedir. Sağlık hizmetleri beldemizdeki çok sayıdaki aile sağlığı merkezleri ile de desteklenmektedir.

DEPREM



17 Ağustos 1999 sabahı, yerel saatle 03.02'de gerçekleşen, Kocaeli Gölcük merkezli deprem en fazla hasarı Gölcük'e vermiştir. Mw ölçeğine göre 7,5 büyüklüğünde gerçekleşen deprem, büyük çapta can ve mal kaybına neden olmuştur.

17 Ağustos depremi, tüm Marmara Bölgesi'nde, Ankara'dan dan İzmir'e kadar geniş bir alanda hissedildi. Resmi raporlara göre, 17.480 ölüm, 23.781 yaralı oldu. 505 kişi sakat

kaldı. 285.211 konut, 42.902 işyeri hasar gördü. ^[4] Resmi olmayan bilgilere göre ise yaklaşık 50.000 ölüm, ağır-hafif 100.000'e yakın yaralı olmuştur. Ayrıca 133.683 çöken bina ile yaklaşık 600.000 kişiyi evsiz bırakmıştır. Yaklaşık 16 milyon insan, depremden değişik düzeylerde etkilenmiştir. Bu nedenle Türkiye'nin yakın tarihini derinden etkileyen en önemli olaylardan biridir. Deprem gerek büyüklük, gerek etkilediği alanın genişliği, gerekse sebep olduğu maddi kayıplar açısından son yüzyılın en büyük depremlerinden biridir.

Özellikle Gölcük' te çok köklü ekonomik, sosyal ve kültürel değişikliklere neden olmuştur. Eğitim hayatını ve akademik başarıyı da çok olumsuz etkilemiştir. Depremın eğitime olumlu katkısı ise bölgemizin kavuştuğu yeni ve modern okullardır.

3.3.5.b. PEST ANALİZİ

PEST ANALİZİ		
PEST	ETKİSİ	
1. POLİTİK EĞİLİM	OLUMLU	OLUMSUZ
Yeni müfredatın uygulanması	X	
Veli bilincinin gelişmesi	X	
Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması		X
Velilerin çok farklı bir eğitim sistem ve ortamında yetişmiş olması		X
Devamsızlık ile ilgili düzenlemeler		X
Sınıf geçme kolaylığı		X
2. TEKNOLOJİK EĞİLİM		
Öğrencilerin internete erişim kolaylıkları	X	X
Bilgisayar kullanımı	X	X
İletişim araçlarının çeşitliliği	X	X
Teknolojik araç kullanımı	X	X
İnternet cafeler, oyun salonları		X
3. EKONOMİK EĞİLİM		
Sanayi bölgesi olmamız	X	X
Ekonomik kriz		X
Alım gücünün düşmesi		X
Gölcük Tersanesi	X	X
Fabrikaların çokluğu	X	X
4. SOSYO - KÜLTÜREL EĞİLİM		
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X
Sosyal ve kültürel alan faaliyetlerinin yetersizliği		X
Dışarıdan göç alan bir bölge olması		X
Gelişmiş refah düzeyine ulaşma eğilimi	X	X

3.3.5.c. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ

Güçlü Yönlerimiz

- Ulaşılabilirlik ve İletişim
- Dilek, Öneri ve Şikâyetler
- Güvenirlilik
- Güvenlik
- Kararlara Katılım
- Öğrenci İşleri
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme, Öğretme Yöntem ve Teknikleri)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)
- Ders Arası
- Okulun Fiziki Ortamı
- Eğitimci Kulüp Çalışmaları
- Değerlendirme, Ödül, Teşekkürler ve Takdir Belgeleri
- Olumlu Davranış Kazanma Ve Eğitim

Zayıf Yönlerimiz (İyileştirmeye Açık Alanlar)

- Okul Kantini
 - Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretmen yöntem ve teknikleri)
 - Belirli Gün ve Haftalar
-

VELİ MEMNUNİYETİ

Güçlü Yönlerimiz

- Ulaşılabilirlik ve İletişim
- Dilek, Öneri ve Şikâyetler
- Güvenirlik
- Kararlara Katılım
- Öğrenci İşleri
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme, Öğretme Yöntem ve Teknikleri)
- Eğitim / Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)
- Ders Arası
- Okulun Fiziki Ortamı
- Okul Kantini
- Değerlendirme, Ödül, Teşekkürler ve Takdir Belgeleri
- Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- Olumlu Davranış Kazanma Ve Eğitim

Zayıf Yönlerimiz

- Ödenek

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması
- Üstlerle ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilme
- Yetki düzeyleri
- Fırsat eşitliği
- Kararlara katılım
- Öneriler/şikâyetlerin dikkate alınması
- Okulda yapılan olumlu işlerin takdir edilmesi
- Bireysel performans değerlendirmesinin adil, tarafsız ve objektif olarak yapılması
- Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alınması
- Okulun değerlerinin bilinmesi ve paylaşılması
- Okulun misyonunun bilinmesi ve paylaşılması
- Okulun vizyonunun bilinmesi ve paylaşılması

- Okulumun temel politikasının ve önemli stratejilerinin bilinmesi ve paylaşılması
Okulun yönetiminden memnuniyet
- Sağlık hizmetleri
- Okulun, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmekte olması
- Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı
- Okulun doğal kaynakları koruması ve doğal çevrenin korunması için gayret gösterilmesi
- Okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması

Zayıf Yönlerimiz

- Okulda üstelerin liderlik davranışları
- Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım imkânı
- Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetlerin yeterliliği
- Öğretmenlere ödenen ücret
- Öğretmen olarak bize sağlanan maddi ve maddi olmayan olanaklar

FIRSATLARIMIZ

- Okulumuzun fiziki yapısı
- Dersliklerimizin sayısı
- Okul bahçemizin büyüklüğü
- Personelimizin kalitesi
- Belediye ile işbirliği
- Öğrencilerimizin başarısı
- Dersliklerimin donanımı
- Teknolojiyi kullanma becerimiz
- Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarımız
- Çok sayıdaki egzersiz ve kurslarımız
- Çevre üzerindeki önemli etkilerimiz
- İlimizin sanayisinin gelişmişliği

- Kiři bařına dūřen gelirin yūkseklēđi

TEHDİTLER

- Őehir merkezindeki okulların gūçlü maddi imkânları
- Elektronik ve internetin kontrolsūz kullanımı
- Teknolojik gelişim hızına bağlı dilimizin kullanımındaki yanlışlar (kısaltmalar vb)
- Televizyonların kalitesiz ve sorumsuz yayınları
- Okulun būyūklūđu nedeniyle gūvenliđinin zor sađlanması
- Velilerin kuralları benimsemekteki sıkıntıları



BÖLÜM 4: MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Biz, öğrencilerimizin kendi ilgi ve becerilerinin farkındalığını sağlayarak, onları milli manevi değerler doğrultusunda, kendine, topluma ve doğal çevreye karşı sorumluluklarını bilen ve saygı duyan, sorgulayan, okuyan araştıran ve fark edebilen, kendi kararlarını alabilen, geleceğe yön verebilecek fertler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencisi, velisi ve çalışanı ile birlikte, Kocaeli' de emsali olmayan, teknolojik donanım ve bunları üst düzeyde kullanan bireylerden oluşan, öğrencilerin yeteneklerini ve ideallerini en iyi şekilde gerçekleştirebilecekleri üst kurumlara hazırlayan Gölçük' teki en iyi okul olalım. Okulumuz; geleceğe yön veren; evrensel, toplumsal ve doğal değerlere saygı duyan ve koruyan; paylaşımcı ve katılımcı; eğitimde olduğu kadar sanatsal ve sportif etkinliklerde de kendini kanıtlamış en dinamik, coşkulu, üretken aile olsun.

DEĞERLERİMİZ

İnanıyoruz ki...

Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilen, demokrasi bilinci gelişmiş nesiller yetiştiriyoruz.

İnanıyoruz ki...

Öğrencilerimizin kendilerini ve değerlerini fark etmelerini sağlamak önceliğimizdir.

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATETİJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulu öğrencisi olmak bir ayrıcalıktır.

1.Amaç: Her öğrencinin kendi farklı yönlerini keşfetmesini sağlayarak kendisinin değerli olduğunu düşündürmek

Hedeflerimiz:

1.1.Çocukları farklı sosyal ve kültürel etkinliklere dahil ederek, akademik anlamda istediği düzeye ulaşamayan öğrencilerin dahi mutlu olmasını sağlamak.



BÖLÜM 5: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATETİJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulu öğrencisi olmak bir ayrıcalıktır.

1.Amaç: Her öğrencinin kendi farklı yönlerini keşfetmesini sağlayarak kendisinin değerli olduğunu düşündürmek

Hedeflerimiz:

1.1.Çocukları farklı sosyal ve kültürel etkinliklere dâhil ederek, akademik anlamda istediği düzeye ulaşamayan öğrencilerin dahi mutlu olmasını sağlamak.

1.2.Akranlarına oranla sosyal, akademik ve kültürel alanlarda uyum sağlamakta zorluk çeken öğrencilerin tespit edilerek, profesyonel kurumların işbirliğiyle bu öğrencilerimizin yapabileceklerini en üst düzeye çıkarmak.

1.3.Objektif değerlendirmelere üst düzeyde akademik başarı gösterebilecek öğrencileri değerlendirerek sıfır hata seviyesine ulaşmalarını sağlamak.

1.4.Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda farklılıkları olan öğrencileri teşvik ederek bu konudaki akademik seçenekleri bilmelerini sağlamak, bunların yeteneklerini geliştirecek imkânlar göstermek.

Faaliyetlerimiz:

1.1.a. Okulda destekleme ve yetiştirme kursları dâhilinde robotik kodlama, halk oyunları, resim, voleybol, masa tenisi v.b. çalışmalar yürütülecek.

1.1.b. Çocukların fark ve yön ve kabiliyetlerini ortaya çıkaracak ortamlara geziler düzenlenecek.

1.2.a. Anket, Gözlem, öğretmen, veli ve öğrenci değerlendirmeleri dikkate alınarak akranlarına oranla sosyal, akademik ve kültürel alanlarda uyum sağlamakta zorluk çeken öğrenciler tespit edilerek, gerekli görenler hastane, RAM, psikolojik destek alabilecekleri birimlere yönlendirilecek.

1.2.b. Bu tür öğrencilere uyumlarını kolaylaştıracak tedbirler konusunda öğretmenler bilgilendirilecek ve uygulamalar takip edilecek.

1.2.c. sağlık ve özür durumu okula devamına engel olan kayıtlı öğrenciler için komisyon oluşturularak özel tedbirler alınacak.

1.3.a. Akademik başarı gösterebilecek öğrenciler özelliklerine göre BİLSEM, bursluluk sınavları, özel burslar gibi seçenekler fark ettirilip, fırsatlar yaratılacak.

1.3.b. Sınav çağındaki bu çocuklara fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi gibi üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılarak, özendirme çalışmaları yürütülecektir.

1.4.a. Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda farklılıkları olan öğrenciler tespit edilecek, Kocaeli ve yakın çevresindeki özel yetenek gerektiren kurum ve kurslara yönlendirilecek.

1.4.b. Bu alanlardaki özel yetenekli çocuklar, özel yetenek gerektiren üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılarak bunlara yönlendirme çalışmaları yürütülecektir.

2.TEMA: PERSONEL VERİMLİLİĞİ

STRATEJİMİZ; Cahit Külebi hepimizin ikinci evidir.

2.Amaç: Tüm çalışanların kendilerini huzurlu, güvende ve değerli hissedebilecekleri ortamlar sunmak

Bu amaç için yapılacaklar:

2.1.Okuldaki bütün çalışmalar ve başarıların müşterek olmasını sağlamak.

2.2.Çalışanları kendilerini geliştirebilmeleri için onların istekleri doğrultusunda fırsatlar vermek.

2.3.Çalışanların mesai saatleri dışında da paylaşımlarını desteklemek.

2.4.Her konudaki her düşünceye değer verildiğine hissettirmek.

Faaliyetlerimiz:

2.1.a. Çalışanların görev, sorumluluk ve yetki alanlarının açıklık kalmayacak şekilde belirlenerek duyurulacaktır.

2.1.b. Görev ve sorumluluk tanımının dışında kalan okul içindeki tüm sosyal etkinlikler (bayram kutlamaları, yarışmalara hazırlıklar, törenler, duvar

gazetesi vb) alışanların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eşit olarak paylaştırılacaktır.

2.2.a çalışanların kendilerini geliştirebilmeleri için onların talepleri doğrultusunda okul içerisinde veya dışında seminer ve kurs (İngilizce, resim, bilgisayar, rehberlik vb) organize edilecektir.

2.3.a. Çalışanlar arasındaki iletişimi güçlendirmek ve mesleğimizin gerekliliği olan beşeri ilişkilerin seviyeli ve sürekli yürütülebilmesi için özel günlerin (bayramlar, doğum günleri, tören ve cenazeler) paylaşımı sağlanacaktır.

2.4.a. Herkesin her konuda fikir ve isteklerini dile getirmesi için ortamlar sunulacak ve bunlar değerlendirilecektir.

3.TEMA: HALKLA İLİŞKİLER

STRATEJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulu' nun velileri bizlerin rehberliğinde okulumun gelişiminde aktif rol almak için isteklidirler.

3.Amaç: Veli olarak kurumun saygınlığına riayet ederek, okulun gelişiminde kendisinde düşen görevi yerine getirmek.

Bu amaç için yapılacaklar:

3.1.Velilerin hem okulla kendilerini taraf görmeden bize güvenmeleri hem de okulun kurum kimliğine saygı duymalarını sağlamak.

3.2.Okulun kurallarının gerekçelerini bilmeleri, gerekliliğine inanmalarını sağlamak.

3.3.Okulun takip ettiği teknolojik gelişmelerden velileri haberdar ederek yararlanmalarını sağlamak. Okul web sitesini güncel tutarak velileri bilgilendirmek.

3.4.Eğitim kurumumuzdan sadece öğrencilerimizin değil ailelerinin ve çevrelerinin de yaralanmalarını sağlamak.

Faaliyetlerimiz:

3.1.a. Veli toplantılarında, rehberlik seminerlerinde veya bireysel görüşmelerde okulun kurum kişiliği ve kurum ziyaretlerinin gereklilikleri konusunda eğitimler verilecektir. Verilen eğitimlerde başarının ancak disiplinle mümkün olacağı anlatılacaktır.

3.2.a. Okul içinde ve dışında ğrenci ve velilerin uyması gereken kurallar, onlardan beklenen davranışlar, okulun iş ve işleyişi, hak ve sorumlulukları gibi konularında velilere bilgi verilecek, kuralların gerekçe ve gereklilikleri üzerinde durulacaktır.

3.3.a. Okulun internet sitesi ve e okul kayıtlarının güncel tutularak velinin bunlardan faydalanmaları sağlanacaktır.

3.3.b. Milli Eğitim Bakanlığı ve Müdürlüğü, diğer resmi kurum ve kuruluşların ve okuldan yapılacak duyurular okul web sitesinden velilere duyurulacaktır.

3.4.a. Milli Eğitim Bakanlığının başlattığı okuma yazma gibi çeşitli kampanyalardan eğitim kurumumuzdan veli ve okul çevresinin yararlanmaları sağlanacaktır.

3.4.b. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile veli ve okul çevresine yönelik çeşitli kurslar (Nakiş, takı tasarımı, bilgisayara vb) düzenlenecektir.

4.TEMA: YENİLEŞME ÇALIŞMALARI

STRATEJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulu daima yeniliklerin öncüsüdür.

4.Amaç: Öğrencileri, personeli ve velileri yeniliklerin gereğine inandırmak ve bunlara uyum sağlamak için imkânlar oluşturmak.

Bu amaç için yapılacaklar:

4.1.Öğrenci, personel ve velilerin teknolojik yeniliklere ve kullanım şekillerine erişimlerine öncülük etmek.

4.2.Bir adım ötemizdeki yeniliklere açık olmak.

Çevremize başarılarımızı referans göstererek yeniliklerimize katkıda bulunmalarını sağlamak.

4.3.Velilere eğitimin önemi bir parçası olduklarını hissettirmek, bu konuda onlara rehberlik etmek.

Faaliyetlerimiz:

4.1.a. Öğrenci, personel ve velilerin teknolojik yeniliklere takip etmeleri amacıyla okul personelinden veya Halk Eğitim kanalıyla bilgisayar kursu düzenlemek.

4.2.a. Sınıflarda teknolojik imkânlardan daha fazla yararlanmak için etkileşimli tahta ve fiber internet erişimi vb alanlarda öncülüğümüze devam ederek, yeni teknolojik gelişmeleri herkesin önünde izlenip imkânlar zorlanarak bunlardan en üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak.

4.3.a. Velilere öğrencilerini takip etmeleri amacıyla teknolojik gelişmelerin sunulmasını, bunlardan haberdar edilerek, gerektiğinde eğitimlerin verilmesini sağlamak.

4.3.b. Velilerin eğitimde önemi hissettirilerek, rehberlik konusunda uzman kişiler tarafından seminerler düzenlemek.

5.TEMA: GÜVENLİK HİZMETLERİ

STRATEJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulu eğitimin güvenli bir ortamda yapıldığında etkili olduğunu bilir.

5.Amaç: Okulun güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.

Bu amaç için yapılacaklar:

5.1. Okulun güvenliğinde görev dağılımını etkin bir şekilde yaparak boşluk bırakmamak.

5.2. Öğrencilerin okul içinde ve dışında güven ortamını tehdit edecek unsurları tanıyarak önlem almalarını sağlamak.

5.3. Herkesin kendini okul içinde güvende hissetmesini sağlamak.

5.4. Velilerin güvenlik önlemlerimizin gerekliliğine inanmalarını sağlamak.

5.5. Okulun dışından gelebilecek tehditlerin minimum seviyeye çekilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Faaliyetlerimiz:

5.1.a. Nöbetçi öğrenci sayısı arttırmak, öğretim yılı başında nöbet tutacak öğrencilere görevlerinin sorumlulukları ve görevlerini yerine getirme şekilleri hakkında eğitim vermek.

5.1.b. Okulun tüm öğrencilerine, nöbetçi öğrenci ve öğretmenin görev, sorumluk ve yetkileri hakkında bilgi vermek.

5.1.c. Tüm öğrencilere öğretim yılı başında okulun hangi bölümlerini, hangi zamanlarda, hangi amaçlarla kullanma yetkilerine sahip olduğu bilgisi verilecek.

5.2.a. Emniyet teşkilatındaki uzman kişilerden, sağlık kuruluşunun uzmanlarından, rehberlik uzmanlarından öğrencilere ve velilere sağlık ve güvenlik konularında (madde bağımlılığı, yasa dışı oluşumlar ve fiiller, tehlikeli ortam ve ilişkiler vb) eğitimler aldirmek.

5.3.a. Herkesin kendini okulda güven içinde hissetmesini sağlamak amacıyla okula giriş ve çıkışlar kontrol altına alınacak.

5.3.b. Kamera kayıtlarının arşivi sağlanacak.

5.3.c. Ders saatleri içinde öğrenci ve personel haricinde (veli dahi) okulun derslik kısımlarına geçmesi engellenecek.

5.3.d. Öğle tatillerinde okulda kalacak öğrencilerin tespit edilerek, kantin ve tuvaletler dışındaki bölümlerin haricindeki kısımlarda bulunmaları engellenecek.

5.3.e. Öğle tatilinde öğrencilerin okul dışına çıkmaları için veli izin belgesi düzenlenecek.

5.4.a. Okulun güvenliği amaçlı tedbirler ve kurallar (Velilerin kendi öğrencilerini dahi okul yönetiminin izni olmadan ziyaret etmelerinin sakıncaları gibi) gerekçeleri ile velilere anlatılacak ve uymalarını sağlamak.

5.4.b. Veli iletişim bilgileri güncellenecek. Ders saatleri içinde okuldan ne gerekçe ile olursa olsun öğrenciler okul idaresi izin vermeden ve velileri bilgilendirilip, onaylanmadan okul dışına çıkmayacak.

5.5.a. Okul bahçesine araç giriş ve çıkışları okulun nakliye işleri ile sınırlandırılacak.

5.5.b. Okulun dışında gelebilecek tehditleri engellemek amacıyla okul bahçe kapıları kapalı tutularak, nöbetçi öğretmen ve öğrencilerin gözetimi altında tutulacak.

6.TEMA: HAYATA YÖN VERME

STRATEJİMİZ; Öğrencilerimizin hayatına yön vermesine rehberlik etmek görevimizdir.

6.Amaç: Öğrencimizin kendini tanıması ve tanıtması, problemlerine gerçekçi çözümler üretebilecek beceri ve sağduyuya sahip olması, kendisine ve çevresine uyum sağlayarak, kendini gerçekleştirebilmesini sağlamak.

Bu amaç için yapılacaklar:

6.1.Okulun rehberlik servisinin, öğrenci ile ilgili kurul ve komisyonlarının çalışmalarına azami itinaı göstermek.

6.2.Öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanmak istediklerinde engelsiz ulaşabilmelerini sağlamak.

6.3.Rehberlik servisine güvenin gizlilik esasına dayanması.

6.4.Sorunları ayırt etmeden tedbirin vakit kaybetmeden oluşmasını sağlamak.

6.5.Problemlerin çözümünü gerektiğinde okulun dışında da aramak.

6.6.Okulumuzda rehberlik servisinin sadece sorunların çözüldüğü yer olmadığı, hayata ışık tutulan yer olduğunu kavratmak.

Faaliyetlerimiz:

6.1.a. Okulun rehberlik servisinin önderliğinde uzman kişiler tarafından hazırlanmış öğrencilerin, ilgi, yetenek ve becerilerini tespit eden anket ve çalışmaları düzenlenecek. Elde edilen veriler değerlendirilerek yönlendirmede kullanılacak.

6.1.b. Mevzuatta öngörülen kurul ve komisyonlar öğretmenler kurulunda belirlenerek, ilgili görev dağılımı oluşturulacak, kurul ve komisyonlarının çalışmaları Sosyal Etkinlikler Kurulu ve okul idaresi tarafından takip edilecek.

6.2.a. Öğrenci ve velilere rehberlik servisi ve faaliyetleri tanıtılarak, belli bir program çerçevesinde doğrudan ulaşılabileceklerini hissettirmek.

6.3.a. Veli ve öğrenciler rehberlik servisinden yararlandıklarında her türlü paylaşımları güven esasına dayandırılacak.

6.3.b. Rehberlik hususunda farklı bir kuruma sevklerde, okulumuz rehberlik servisi ve idaresi yönlendirici olacak.

6.4.a. Sorunların tümü büyümeden ve önemine karar verilmeden ilgililere iletilecek ve en kısa zamanda çözüm yolu aranacak.

6.5.a. Problemlerin çözümünü gerektiğinde okulun dışında da aramak.

6.6.a.Okulumuzda rehberlik servisinin sadece sorunların çözüldüğü yer olmadığı, hayata ışık tutulan yer olduğunu kavratmak.

7.TEMA: OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ

STRATEJİMİZ; Okul aile birliğimiz okuldaki birliğimizin ifadesidir.

7.Amaç: Okul aile birliğinin kurum ciddiyetinde, mevzuat titizliğinde aile sıcaklığında oluşturmak.

Bu amaç için yapılacaklar:

7.1.Okul Aile Birliği genel kurulunun Őeffaf ortamda, çoğunluğun katılımıyla oluşmasını sağlamak.

7.2.Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun çalışma ortamını sağlıklı bir Şekilde düzenlemek.

7.3.Okul Aile Birliğinin çalışmalarını mevzuata uygun olarak yürütmesini sağlamak.

7.4.Okul Aile Birliğinin, okulun vazgeçilmez bir parçası olduğunu hissettirmek.

Faaliyetlerimiz:

7.1.a. Okul Aile Birliği Genel Kurulu' nun önemi velilere anlatılarak, kurulun azami veli katılımıyla yapılmasını sağlamak. Kurulun mevzuata uygun olması konusunda gereken hassasiyeti göstermek.

7.2.a. Okul Aile Birliğinin odasını mümkün imkânlar ölçüsünde en konforlu hale getirmek.

7.3.a. Okul Aile Birliği Kurullarına seçimden hemen sonra müdür yardımcısı tarafından ilgili mevzuat ve uygulamaları hakkında eğitim vermek.

7.4.Okul Aile Birliğinin, tüm üyelerinin ayrı ayrı önemini belli etmek, okulun vazgeçilmez bir parçası olduklarını hissettirmek ve yaptıkları işin toplum hizmeti özelliklerini yerine getirmelerini sağlamak.

8.TEMA: LİDERLİK

STRATETİJİMİZ; Cahit Külebi Ortaokulunda klasik yönetici ve idare edilen anlayışı yerine lider ve ekip anlayışı hâkimdir.

8.Amaç: Her üyeye ekibimizin vazgeçilmez bir değeri olduğunu hissettirmek.

Bu amaç için yapılacaklar:

8.1.Ekipteki her üyeye lidere açıkça ifade ettiği fikirlerine değer verildiğini hissettirmek.

8.2.Ekipteki her üyeye istediği anda okul idaresine ulaşabildiğini hissettirmek.

8.3.Ekipteki her üyenin lider ile çalışmaktan zevk almasını sağlamak.

8.4.Her üyenin görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten mutlu olmasını sağlamak.

8.5.Herkesin okul yönetiminin tarafsızlığından, adaletinden ve iyi niyetinden emin olmasını sağlamak.

8.6.Ekip üyeleri arasındaki ilişkilerin kurum ciddiyeti ve aile samimiyeti içinde düzenlenmesini sağlamak.

8.7.Her ekip üyesinin, çabasının fark edilip takdir edileceğini bilmesini sağlamak.

Faaliyetlerimiz:

8.1.a Ekipteki her üyenin saygı çerçevesinde fikir ve önerilerini lidere iletebileceği ortamlar yaratmak.

8.2.a. Her iç paydaşın istediği anda okul idaresine ve idarecesine ulaşmasını sağlamak.

8.3.a. Ekipteki her üyenin lidere güven duymasını ve lider ile çalışmaktan zevk almasını sağlamak.

8.4.a. Her üyenin görev ve sorumluluklarını bilmesini, bunları yerine getirirken doğuracağı sonuçları bilmekten mutlu olmasını sağlamak.

8.5.a. Herkesin okul yönetiminin tarafsızlığından, adaletinden ve iyi niyetinden emin olmasını ve kararlara katılmasını, saygı duymasını ve inanmasını sağlamak.

8.6.a. Ekip üyeleri arasındaki ilişkilerin kurum ciddiyeti içinde hiyerarşik ve bürokratik kurallar bilinerek ama aile samimiyeti özelliğinde sıcak, güvenilir ve huzurlu düzenlenmesini sağlamak.

8.7.a. Her ekip üyesinin, çabasının fark edilip takdir edileceğini bilmesini yaşayarak görmesini sağlamak. Örnekleriyle göstermek.



BÖLÜM 6: MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS



BÖLÜM 7: OKULUMUZDAN GÖRÜNTÜLER



OKULUMUZ



OKULUMUZ ATATÜRK KÖŞESİ



STRATEJİ ODAMIZ VE ÇOK AMAÇLI SALON



FEN VE TEKNOLOJİ/FEN BİLİMLERİ LABORATUVARIMIZ



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI/TEKNOLOJİ VE TASARIM ATÖLYESİ



KÜTÜPHANEMİZ



BEDEN EĞİTİMİ SALONUMUZ



KANTİNİMİZ



REHBERLİK SERVİSİMİZ



GURUR KÖŞEMİZ



BÖLÜM 8: ONAY

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emir DURSUN	Okul Müdürü
2	Yaşar ÖZGAN	Müdür Yardımcısı
3	Fatma SOLMAZ	Öğretmen

4	Sümevra DENKTAŞ	Öğretmen
5	Senem Canan BİLGİN	Öğretmen
6	Deniz ÇAKAR	Öğretmen
7	Nazlı Sezen DEMİR	Öğretmen

CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ KURULUŞ ŞEMASI		
SIRA NO.	ÜNVANI / GÖREVİ	ADI SOYADI
1	Okul Müdürü	Emir DURSUN
2	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Yaşar ÖZGAN
3	Öğretmen	Ayşen KARACA
4	Öğretmen	Nagihan ASLAN
5	Destek Personeli	Fatma DÖNMEZ
6	Veli	Deniz ÖZDEMİR
7	Veli	Yeliz COŞKUN
8	Öğrenci Temsilcisi	Mustafa TUNA
9	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine BIYIK
13	Okul Aile Birliği 5 A Sınıfı Temsilcisi	Bilge TEMUR
14	Okul Aile Birliği 5 B Sınıfı Temsilcisi	Defne KARA
15	Okul Aile Birliği 5 C Sınıfı Temsilcisi	Kerem GÖNÜL
16	Okul Aile Birliği 5 D Sınıfı Temsilcisi	Hazal Zeynep KULOĞLU
17	Okul Aile Birliği 6 A Sınıfı Temsilcisi	Ekin YAŞA
18	Okul Aile Birliği 6 B Sınıfı Temsilcisi	Elanur EŞSİZ
19	Okul Aile Birliği 6 C Sınıfı Temsilcisi	Ömer Efe KILIÇ
20	Okul Aile Birliği 6 D Sınıfı Temsilcisi	Hayat KAHVECİOĞLU
21	Okul Aile Birliği 7 A Sınıfı Temsilcisi	Ceren Naz BAYRAKTAR
22	Okul Aile Birliği 7 B Sınıfı Temsilcisi	Berat Emre ASLAN
23	Okul Aile Birliği 7 C Sınıfı Temsilcisi	Mustafa TUNA
24	Okul Aile Birliği 7 D Sınıfı Temsilcisi	Metin GÜNİSTER
25	Okul Aile Birliği 7 E Sınıfı Temsilcisi	Hasan Efe BAL

26	Okul Aile Birliği 8 A Sınıfı Temsilcisi	Deniz KARAKÖY
27	Okul Aile Birliği 8 B Sınıfı Temsilcisi	Erva AKTAŞ
28	Okul Aile Birliği 8 C Sınıfı Temsilcisi	Ahmet Efe ÇAVUŞ
29	Okul Aile Birliği 8 D Sınıfı Temsilcisi	Çağla TEMUR
30	Okul Aile Birliği 8 E Sınıfı Temsilcisi	Sefa Burak APAK
31	Düzağaç Mahallesi Muhtarı	Kamil KILIÇ

CAHİT KÜLEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYON ÜYELERİ İMZA SİRKÜSÜ

Cahit Külebi Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1	Emir DURSUN	Okul Müdürü	
2	Yaşar ÖZGAN	Müdür Yardımcısı	
3	Fatma SOLMAZ	Öğretmen	
4	Deniz ÇAKAR	Öğretmen	
5	Sümeyra DENKTAŞ	Öğretmen	
6	Senem Canan BİLGİN	Öğretmen	
7	Nazlı Sezen DEMİR	Öğretmen	
8	Emine BIYIK	Okul Aile Birliği Bşk.	
9	Gönül CİVELEK	Okul Aile Birliği Üyesi	

UYGUNDUR

ERCAN GÜLSUYU

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ